**Preguntas Entrevista**

**Temas de introducción:**

* Nombre del entrevistado.
* Cargo en la empresa y qué trabajo realiza.
* Qué nombre tenía el blog de favores? Le gustaría conservarlo o poner uno nuevo?.

**Preguntas sobre cómo funcionaba el blog**

* Podría explicar como es el proceso para realizar un favor? En el punto de vista del usuario? (acciones en el blog)
* El proceso de la cadena de favores (interacciones con la plataforma), se mantendrá igual en la nueva plataforma?
* Como era la interacción entre los usuarios?
* Cuales fueron las razones que llevaron a querer migrar el blog?
* Por qué quiere migrar del formato blog ?
* Que busca tanto modificar como mejorar? Qué quiere diferente?
* Si había algún tipo de favor que requería donar plata, se podía hacer mediante el blog?

**Requisitos:**

* En qué plataforma se piensa usar (PC / móvil / web)?
* Se debe adaptar a móviles? (Responsive web design)

**Funcionalidad:**

* Cuáles son las características claves que definen el producto?
* Cuáles son sus funcionalidades? Para que lo usarían los usuarios?
* Cuales son los aspectos más importantes por lo que las personas se verían atraídas hacia tu producto?
* Usuarios? Anónimos? Es con registro? Si es así qué información es requerida del usuario para registrarse?
* Gratis, pago? Si es pago, como funcionaria el proceso de pago.
* Cómo sería la interacción entre el usuario y la página?
* Hay que ofrecer un medio de contacto entre ellos? Comunicación desde la página u ofreciendo su información de contacto?
* Botones para compartir los posts de favores de las personas? como así también el poder etiquetar usuarios en los posts?
* Qué funcionalidades podrían implementarse a futuro?

**Funcionalidad del cliente dentro de la plataforma(admin):**

* Privilegios.
* Cómo desea interactuar con la página como admin?
* Debería haber un espacio para que se controle las actividades de los usuarios, para prevenir y solucionar posibles incidentes?

**Diseño:**

* Cómo te imaginas el diseño de la página? (colores, layout, imágenes, logo).
* Que quisieras que se mantenga con respecto a la anterior aplicación?
* Qué es lo que podría ver un usuario registrado?, y uno no registrado?
* Se podrán ver perfiles de usuario? Alguna estadística que ayude a ver si el usuario es una persona confiable?

**Alcance/Usuarios:**

* A qué tipo de personas se quiere o se está alcanzando con la página web?
* Tenés pensado a qué cantidad de gente estaría dirigida la web?
* Qué tipos de favores se pueden pedir?
* Para qué público está pensado la plataforma (edad, intereses,..)?
* Diferenciación o categorización de usuarios?

**Política/Seguridad/Restricciones/Problemas:**

* Cómo mantendría la legitimidad de los usuarios?
* Alguna restricción o regla en los favores?
* Existe algún tipo de política dentro de los favores a pedir, carácter del posteo,etc?
* Se le ocurre algún obstáculo que pueda afectar el funcionamiento del proceso de favores?
* Ya existe un contrato legal de Términos y Condiciones?

**Mantenimiento:**

* Luego del desarrollo, se piensa en mantenimiento?
* Si lo hay, el mantenimiento va a ser sobre las funcionalidades realizadas o agregando nuevos contenido?
* Como mantenía usted el blog de favores?
* Por cuánto tiempo cree que puede durar el mantenimiento?
* Prefiere ser capacitado para mantener la web usted, o mantenimiento por nosotros?

**Orden entrevista:**

1. Iniciar la entrevista saludando, presentándose y agradeciendo su atención
2. Mencionar el propósito (objetivos, tema a tratar), duración y modalidad de la misma.
3. Obtener información del entrevistado (nombre, cargo en la empresa, que trabajo realiza)
4. Comenzar las preguntas. Tomar notas de respuestas verbales o no verbales.
5. Sobre temas que no haya quedado claro, utilizar preguntas de sondeo (¿Podría dar detalles/ejemplo sobre...?)
6. Al final de cada tópico importante, expresar la conclusión del mismo para que ambas partes estén de acuerdo.
7. Al terminar, verificar el guión para ver si falto discutir algún tema.
8. Preguntar al entrevistado, si cree que hay algún aspecto relevante que no haya sido abordado.
9. Realizar una breve conclusión de la entrevista, para confirmar que ambas partes estén de acuerdo y no dar lugar a desentendimientos.
10. Concluir entrevista expresando nuestro agradecimiento.
11. Enviar al entrevistado un resumen de la entrevista, permitiendo aclarar cualquier cosa que no se haya entendido durante la entrevista.

**Tips:**

* **Tomar nota respuestas verbales y no verbales**
* **LENGUAJE NO TÉCNICO: buscar vocabulario en común**
* Preguntas no largas.
* Demostrar que se le está escuchando (hacer preguntas sobre lo que cuenta)
* Terminar a tiempo
* Mantener el control de la entrevista
* AGRADECER
* Hablar uno a la vez (no interrumpirse)

**Dominio**

[**https://helping.network/#/about\_us**](https://helping.network/#/about_us)

Plataforma que te permite conectarte a personas dispuestas a ayudar en manera honesta, justo cuando lo necesitas. Promueve la ayuda directa entre los usuarios. No hay dinero entre medio.

Funciona así:

* Posteas con tu usuario qué es lo que necesitas.
* Cuando y donde
* La comunidad ve tu solicitud (mostrando con mayor relevancia los que están cerca geográficamente) permitiendo contactarte para ayudarte.
* Luego de que te ayude → das las “gracias”
* Cada vez que ayudas a otros usuarios (estos lo certifican con el “gracias”) recibís puntos de “karma” en tu perfil